



**Exportando os balancetes
do sistema**

Alterdata

Instruções

1º Passo) Os balancetes precisam ser gerados mês a mês;

2º Passo) No mês de Janeiro os **Saldos Iniciais das contas de Resultado têm que estar zeradas**. Indicando que o período anterior foi encerrado;

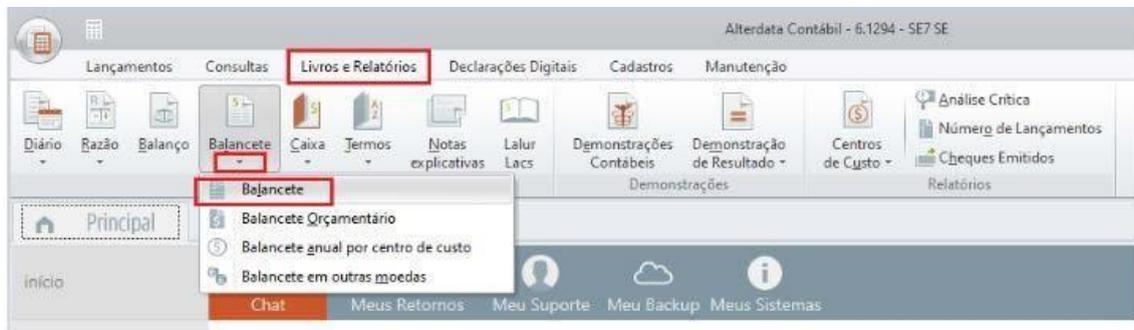
3º Passo) Os balancetes **não** podem conter encerramento Mensal, Trimestral, Semestral ou Anual. (Exemplo o Saldo Final do mês de Janeiro tem que ser Saldo Inicial do mês de Fevereiro, e assim para os demais meses).;

4º Passo) O mês de Dezembro, também **não** pode estar encerrado, deve conter o saldo acumulado;

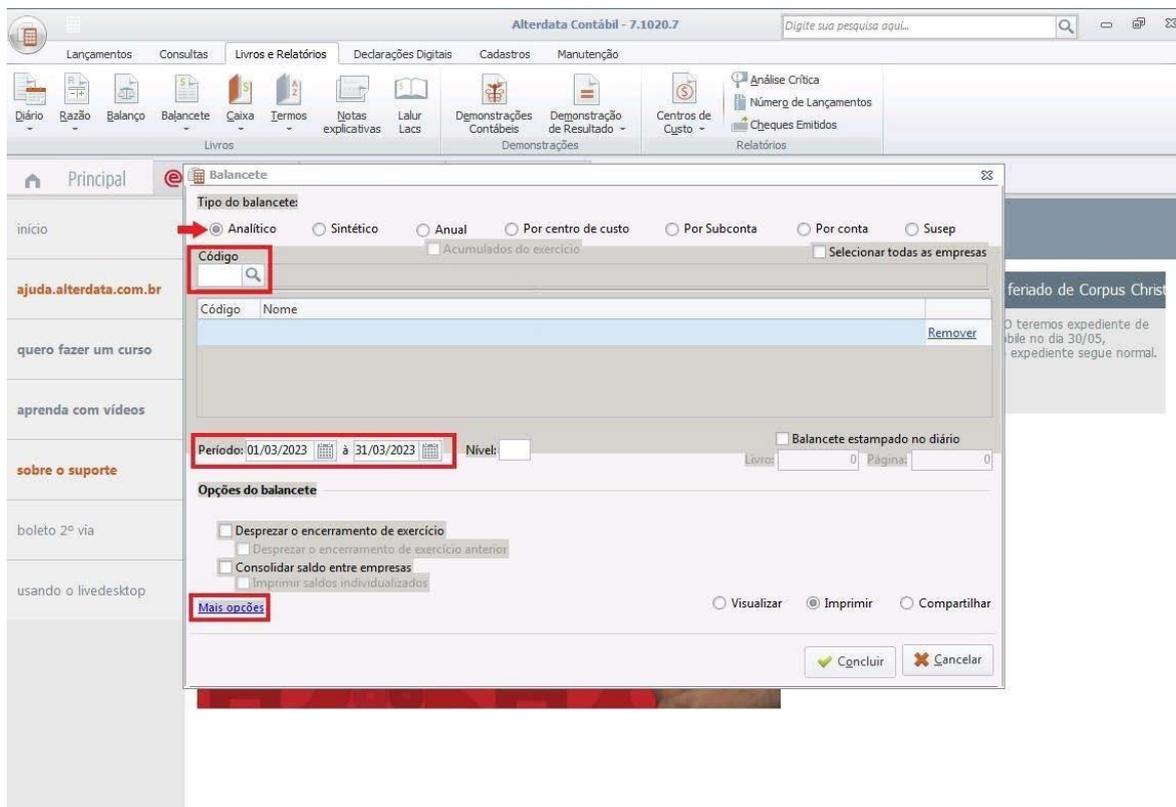
5º Passo) Siga as instruções do seu sistema abaixo;

Exportando Balancetes do ALTERDATA

1º Passo) conforme a imagem abaixo, abra o ALTERDATA, vá até a aba de LIVROS E RELATÓRIOS, em seguida, clique e abra BALANCETE.



2º Passo) Em seguida, selecione a opção ANALÍTICO, insira o CÓDIGO DA EMPRESA, selecione o PERÍODO e logo em seguida clique em MAIS OPÇÕES.



3º Passo) conforme a imagem abaixo, na aba de MAIS OPÇÕES, selecione as opções destacadas.

4º Passo) Certifique que todas opções abaixo estão selecionadas. Os campos com setas vermelhas também devem ser selecionados.

Certifique que as Opções de sócio e contador esteja conforme abaixo e clique em Gravar:

5º Passo) ao retornar para a página anterior, selecione a opção IMPRIMIR e clique em CONCLUIR

6º Passo) conforme a imagem abaixo, vá em IMPRESSORA, selecione IMPRIMIR PARA ARQUIVO e escolha o tipo XLS PARA ARQUIVO.



- Salve no formato XLS

Nome:	<input type="text" value="07.2023"/>	<input type="button" value="Salvar"/>
Tipo:	<input type="text" value="Excel spreadsheet (*.XLS)"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

7º Passo) salve o arquivo, recomendamos nomear no seguinte formato: "Balancete 2024-12" para o arquivo de Dezembro de 2024 e assim com os demais.

Pronto seu arquivo já pode ser importado na Plataforma Nucont.