

## Exportando os balancetes do sistema

Alterdata

## Instruções

1º Passo) Os balancetes precisam ser gerados mês a mês;

2º Passo) No mês de Janeiro os **Saldos Iniciais das contas de Resultado têm que estar zeradas**. Indicando que o período anterior foi encerrado;

3º Passo) Os balancetes **não** podem conter encerramento Mensal, Trimestral, Semestral ou Anual. (Exemplo o Saldo Final do mês de Janeiro tem que sero Saldo Inicial do mês de Fevereiro, eassim para os demais meses).;

4º Passo) O mês de Dezembro, também **não** podeestar encerrado, deve conter o saldo acumulado;

5º Passo) Siga as instruções do seu sistema abaixo;



## Exportando Balancetes do ALTERDATA

1º Passo) conforme a imagem abaixo, abra o ALTERDATA, vá até a aba de LIVROS E RELATÓRIOS, em seguida, clique e abra BALANCETE.



2º Passo) Em seguida, selecione a opção ANALÍTICO, insira o CÓGIDO DA EMPRESA, selecione o PERÍODO e logo em seguida clique em MAIS OPÇÕES.

		Alterdata Contábil - 7.1	020.7 D	igite sua pesquisa aqui	Q - @ X
Lançamentos Con:	sultas Livros e Relatórios Declarações Digita	iis Cadastros Manutenção			
Diário Razão Balanço Bala	Incete Caixa Iermos Notas Lalur Livros	Demonstrações Contábeis Demonstraçõo Demonstrações	Centros de Custo - Cheques Relatórios	Crítica de Lançamentos Emitidos	
Principal     e	Balancete			53	
início	Tipo do balancete:	nual O Por centro de custo Acumulados do exercicio	O Por Subconta	Por conta Susep	
ajuda.alterdata.com.br				1	feriado de Corpus Christ
quero fazer um curso	Codigo Nome			Remover	D teremos expediente de bile no dia 30/05, expediente segue normal.
aprenda com vídeos		_			
sobre o suporte	Período: 01/03/2023 () à 31/03/2023 ()	Nível:	Līvroi	0 Página; 0	
boleto 2º via	Desprezar o encerramento de exercício Desprezar o encerramento de exerc	icio anterior			
usando o livedesktop	Consolidar saldo entre empresas Imprimir saldos individualizados Mais opcões		O Visualizar	Imprimir O Compartilhar	
				✓ C <u>o</u> ncluir 🗶 <u>C</u> ancelar	

3º Passo) conforme a imagem abaixo, na aba de MAIS OPÇÕES, selecione as opções destacadas.

4º Passo) Certifique que todas opções abaixo estão selecionadas. Os campos com setas vermelhas também devem ser selecionados.

Mais opções				
pções de cálculo e impressão dos dados				
Opções de cálculo:	Códigos a serem impressos:			
Calcula valores do período Considera apenas o movimento existente no período desconsiderando o encerramento do exercicio	<ul> <li>Descrição + Código</li> </ul>			
Análise do balancete Exibe os totois de codo nivel informando o resultado da empresa	Código + Descrição			
Dados a serem impressos:	<ul> <li>Classificação + Descrição</li> </ul>			
Totais na descrição do nível	Classificação em coluna separada			
🗌 Legenda das opções	Tipo de impressão:			
Preencher com *(asteriscos) os valores	O Normal			
Totais sem valores dos niveis de compensação	<ul> <li>Arquivo texto</li> <li>Modelo BACEN(Banco Central)</li> <li>Modelo pré-formatado (<u>Alterar</u>)</li> <li>Matricial</li> </ul>			
Subcontas				
Aglutinar nas sintéticas as contas de clientes/fornecedores				
Layout do relatório:				
Classificação com máscara de impressão Considera a máscara de classificação interna configurada no WPHD				
Coluna movimento	imprimir contas			
Somente coluna de saldo atual	Com saldo			
Balancete padrão excel	Com saldo anterior ou atual			
Exibe saldo credor com sinal negativo antes do valor	<ul> <li>Com saldo ou movimento</li> <li>Comente contas com movimento</li> </ul>			
	Todas as contas do plano de contas			
ções de sócio e contador	O rous of contrast of plant of contrast			
	. t. Gravar 🛛 💥 Cancel			

Certifique que as Opções de sócio e contador esteja conforme abaixo e clique em Gravar:

Dados do só     Todos     O Responsi	icio avel pelo CNPJ	Ceral     Socio e contador	Ordem de impressão:     Sócio x Contador     Contador x Sócio	Salto de linhas: 3
ões impressão do	relatório			
Quantidade de pá Sem limite 250 Tipo do relatório: Padrão	ginas por livro diário: 500 1000	Orientação da página: O Retrato O Paisagem	Quebra de página: Quebra de página por nível Manter receita/despesa/custo no mesmo nível	Ordenação: O Alfabética O Classificação
Patrao	BalancetePaisagem.rtn	n Q 🛛	8	

5º Passo) ao retornar para a página anterior, selecione a opção IMPRIMIR e clique em CONCLUIR

ripo do barancere						
Analitico	<ul> <li>Sintético</li> </ul>	O Anual	O Por centro de custo	O Por Subconta	O Por conta	O Susep
Código Q		Acumul	ados do exercício		Selecionar	todas as empresa
Código Nome						
						Remover
pções do balanc	ete					
		exercício				
Desprezar o	encerramento de					
Desprezar o Despreza Consolidar	encerramento de ir o encerramento saldo entre empres	de exercício ante ras	nor			
Desprezar o Desprez Consolidar Importo Importo	encerramento de or o encerramento saldo entre empres saldos individuals	de exercício ante sas zados	mor	O Visuation	<ul> <li>Imprimir</li> </ul>	Compartilha

6º Passo) conforme a imagem abaixo, vá em IMPRESSORA, selecione IMPRIMIR PARA ARQUIVO e escolha o tipo XLS PARA ARQUIVO.

Report Preview : Balancete			
🗳 🖾 🔯 🕅 🖉	۶ 🔪 🍺 154 👂 🗟	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
		Salvar Relatório	
• <u>•</u>			
<ul> <li>Salve no formate</li> </ul>	XLS		
	-		
Nome:	07.2023		▼ Salvar
Tipo:	Excel spreadsheet (* XLS)		Cancelar

7º Passo) salve o arquivo, recomendamos nomear no seguinte formato:

"Balancete 2024-12' para o arquivo de Dezembro de 2024 e assim com os demais.

Pronto seu arquivo já pode ser importado na Plataforma Nucont.