



**Exportando os balancetes
do sistema**

SCI Único

Instruções

1ºPasso) Os balancetes precisam ser gerados mês a mês;

2ºPasso) No mês de Janeiro os **Saldos Iniciais das contas de Resultado têm que estar zeradas.** Indicando que o período anterior foi encerrado.

3ºPasso) Os balancetes **não** podem conter encerramento Mensal, Trimestral, Semestral ou Anual. (Exemplo o Saldo Final do mês de Janeiro tem que ser o Saldo Inicial do mês de Fevereiro, e assim para os demais meses).;

4ºPasso) O mês de Dezembro, também **não** pode estar encerrado, deve conter o saldo acumulado;

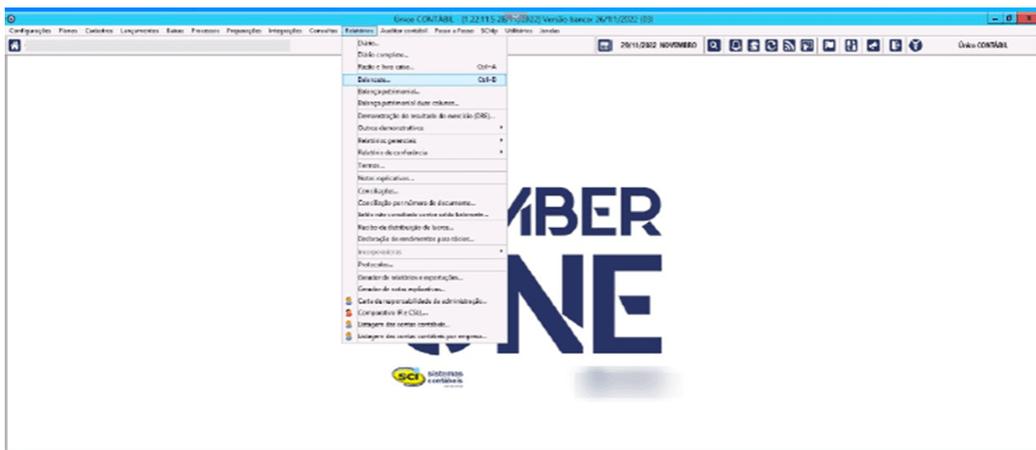
5ºPasso) Siga as instruções do seu sistema abaixo;

Exportando os Balancetes do SCI Único

Passo a Passo do SCI Único

1. No painel do SCI Único:

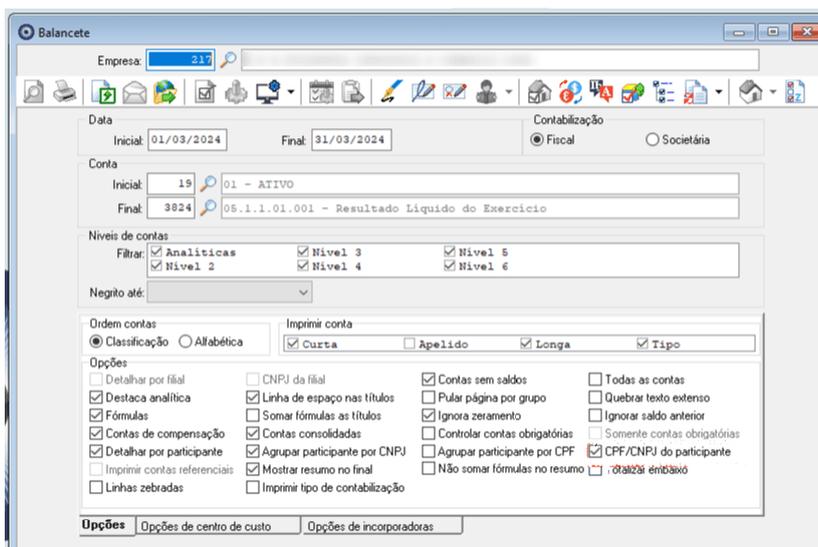
No painel do SCI Único, clicar em “Relatórios” e depois, selecionar a opção “Balancete”.



2. Na tela do Balancete

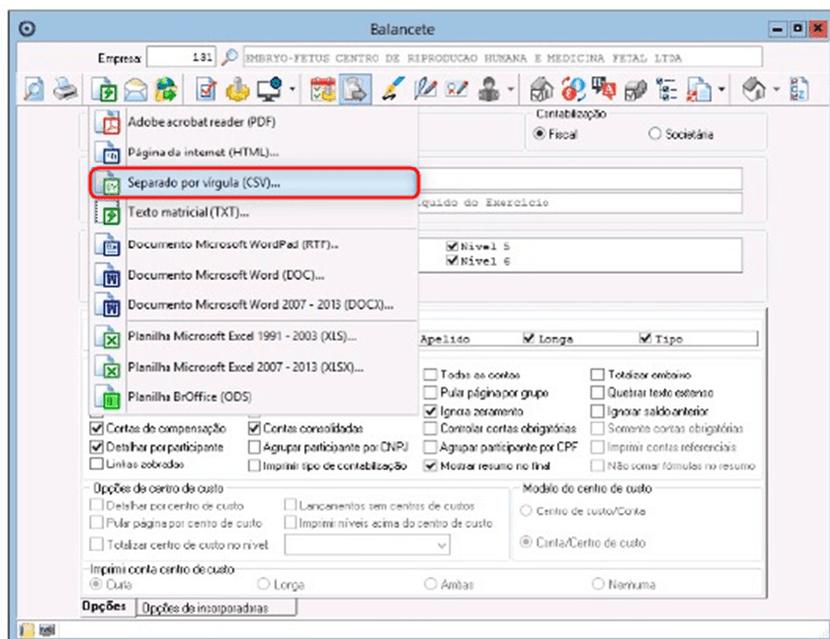
Na tela do “Balancete”, você deve fazer a configuração mostrada na figura:

- Desmarque ‘Tipo’ em Imprimir conta;
- Demarque ‘Detalhar por participante’ e ‘Agrupar participantes por CNPJ’ em opções;



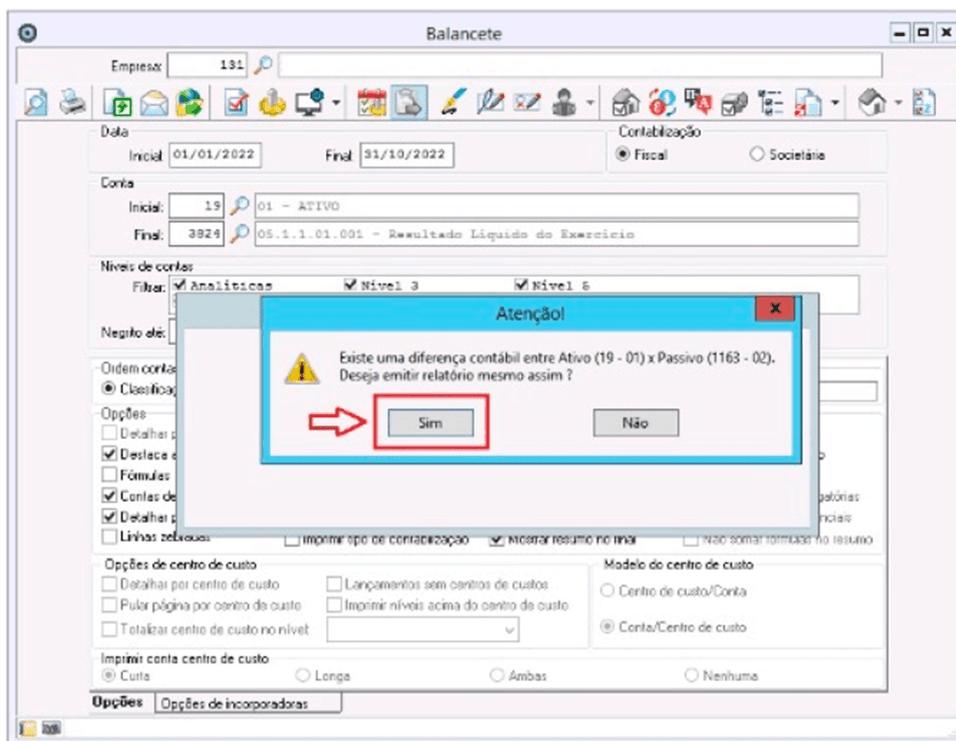
3. Formato do arquivo do Balancete

Selecione a opção do formato do arquivo do balancete, que deve ser salvo em csv: “Separado por vírgula (CSV)”.



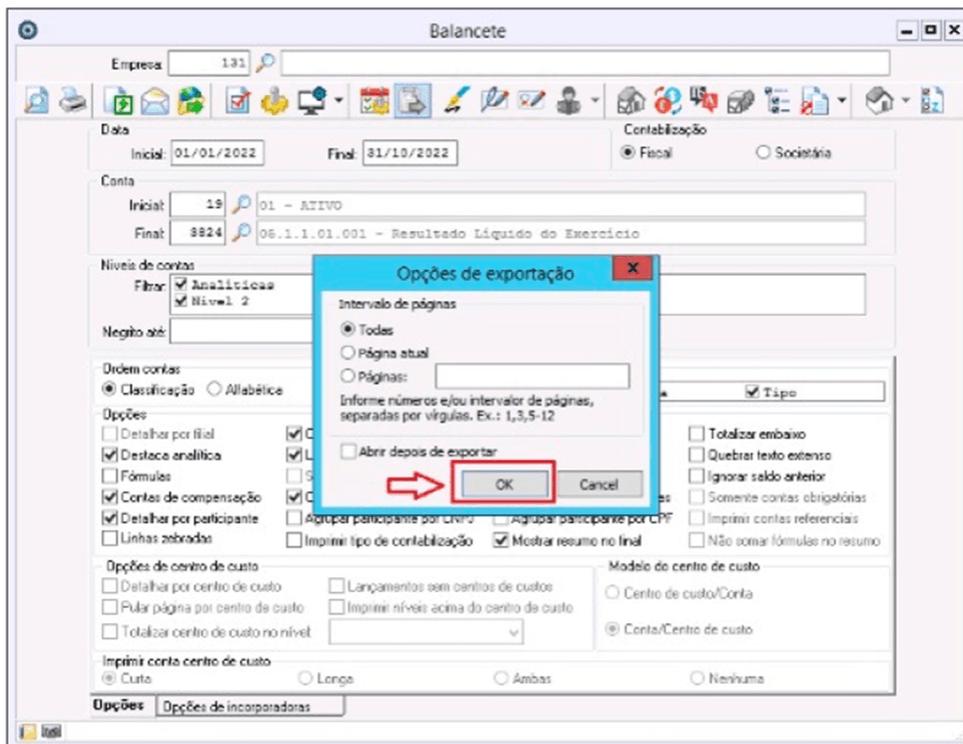
4. Confirmar com "SIM"

Clicar em "Sim", quando aparecer o aviso, conforme imagem:



5. Opções de exportação

Nas opções de exportação, selecione "Todas" e clique em "OK"



6. Layout do arquivo do Balancete (.csv)

Confira se a descrição está na mesma ordem das colunas que aparece na imagem:

“Conta” na coluna A;

“Classificação” na coluna B;

“Nome da conta contábil” na coluna C;

“Saldo anterior” na coluna D;

“Débito” na coluna E;

“Crédito” na coluna F; e

“Saldo atual” na coluna G.

Caso o balancete for gerado com a coluna ‘Tipo’ e ‘Participantes’, como no exemplo abaixo, exclua essas duas colunas antes de importar na Nucont

Balancete com participantes -

Arquivo | Página Inicial | Inserir | Desenhar | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibir | Ajuda | Diga-me o que você deseja fazer

Calibri 11 A A

Fonte Alinhamento Número

Formato Excluir

Formatar como Tabela Estilos de Célula

Inserir Excluir

Formatar

Classificar e Filtrar Localizar e Selecionar

Suplementos

Suplementos

Conta

excluir

excluir

Conta	Classificação	Tipo	Nome da conta contábil	Participante	Saldo anterior	Débito	Crédito	Saldo atual
19		1 T	ATIVO		565.652,52	5.365.461,48	5.192.690,94	738.423,06
27	01.1	T	ATIVO CIRCULANTE		565.652,52	5.365.461,48	5.192.690,94	738.423,06
35	01.1.1	T	DISPONIBILIDADES		392.492,81	2.454.838,99	2.341.117,74	506.214,06
43	01.1.1.01	T	CAIXA		27.599,94	0	16.466,54	11.133,40
51	01.1.1.01.001		Caixa		27.599,94	0	16.466,54	11.133,40
60	01.1.1.02	T	BANCOS CONTA MOVIMENTO		217.399,34	2.454.838,99	2.284.649,91	387.588,42
94	01.1.1.02.003	C	Bradesco S/A		77.309,84	910.407,01	778.654,71	209.062,14
100043	01.1.1.02.003.003		Bradesco c/c		77.309,84	910.407,01	778.654,71	209.062,14
100057	01.1.1.02.004	C	Sicoob S/A		140.089,50	1.544.431,98	1.505.995,20	178.526,28
101152	01.1.1.02.004.015		Sicoob c/c 21681-0		140.089,50	1.544.431,98	1.505.995,20	178.526,28
108	01.1.1.03	T	APLICAÇÕES DE LIQUIDEZ IMEDIATA - FAF		147.493,53	0	40.001,29	107.492,24
100224	01.1.1.03.003	C	Bradesco S/A		147.393,53	0	40.001,29	107.392,24
100237	01.1.1.03.003.007		Bradesco - Invest Fácil		40.001,29	0	40.001,29	0
100225	01.1.1.03.003.001		Bradesco - Título Capitalização		107.392,24	0	0	107.392,24
100248	01.1.1.03.005	C	Sicoob S/A		100	0	0	100
101176	01.1.1.03.005.008		Sicoob-RDC		100	0	0	100
132	01.1.2	T	DIREITOS REALIZÁVEIS A CURTO PRAZO		173.159,71	2.910.622,49	2.851.573,20	232.209,00
140	01.1.2.01	T	CUENTAS NACIONAIS		65.088,92	2.093.497,03	2.000.873,52	157.712,43
159	01.1.2.01.000011221		C&M;M ASSESSORIA INFORMÁTICA LTDA	71.088.504/0001-53	0	374.476,85	374.476,85	0
159	01.1.2.01.000019983		FUNDAÇÃO HELENA ANTIPOFF- FHA	16.789.398/0001-27	0	19.078,12	17.472,45	1.605,67
159	01.1.2.01.00004261		FUNDAÇÃO SÃO VICENTE DE PAULO	16.936.346/0001-36	0	47.750,00	43.560,00	4.190,00

Balancete com participantes

- Certifique-se de selecionar a empresa correta antes de gerar o balancete e estabeleça datas mensais para cada arquivo, conforme descrito nas informações iniciais desse tutorial.
- Abra o arquivo e verifique se a estrutura do balancete atende a configuração necessária para fazer a Importação na plataforma Nucont.